



automotive safety centre



CENTROCONGRESSI ASC

CODICE ETICO DI ASC S.r.l.

Indice

1. PREMESSA	2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	2
3. MISSION AZIENDALE	2
4. VALORI	2
4.1. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	3
4.2. COLLABORAZIONE E INTERFUNZIONALITA'	3
4.3. COMPETITIVITA' ED EFFICIENZA	3
4.4. CORRETTEZZA E RISPETTO DELLE REGOLE	3
4.5. SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E QUALITA'	4
4.6. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E COMPETENZE	4
5. REGOLE	5
5.1. CONFLITTI DI INTERESSE	5
5.2. UTILIZZO DEI BENI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI	6
5.3. RAPPORTO DI LAVORO	6
5.4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	6
5.5. CONTRATTI	7
5.6. RISERVATEZZA	7
5.6. SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	8
6. TUTELE	8
6.1. DIRITTO D'AUTORE E PROPRIETA' INTELLETTUALE	8
6.2. IMPARZIALITA', PARI OPPORTUNITA' E RIPUDIO DELLE DISCRIMINAZIONI	8
6.3. RISPETTO DELL' AMBIENTE E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E DELL' INTEGRITA' FISICA DEI LAVORATORI	9
6.4. TUTELA DELLA CONCORRENZA	9
7. RELAZIONI	10
7.1. RELAZIONI TRA PERSONE	10
7.2. RELAZIONI TRA STRUTTURE INTERNE	10
7.3. RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI (CLIENTI, FORNITORI, PRESTATORI DI SERVIZI E ALTRI SOGGETTI TERZI)	11
7.4. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA P.A.	11
7.5. RAPPORTI CON I MASS-MEDIA	12
8. CONTROLLO OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SANZIONI	12
9. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	13
10. STRUMENTI DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	13
11. ENTRATA IN VIGORE	13

ASC srl
27018 Vairano di Vidigulfo (PV)

Centralino:
tel. +39 0382 699 21
fax +39 0382 699 22 28
email: asc@edidomus.it

Segreteria corsi Guidasicura:
+39 0382 699 22 24
email: corsidiguia@quattoruote.it

www.congressi-asc.it
www.pista-asc.it

Sede legale:
via Gianni Mazzocchi 1/3
20089 Rozzano (MI) Italia
tel. +39 02 824 721
Cap. Soc. Eur 50.000 i.v.
N° REA 1320686
C. F. e P. IVA 09818720154



automotive safety centre



CENTROCONGRESSI ASC

1. PREMESSA

ASC S.r.l. ha ritenuto necessario redigere il presente documento – Codice Etico – al fine di rendere noto l'insieme dei valori e delle regole aziendali che devono guidare i comportamenti e le azioni degli Amministratori / Dipendenti / Collaboratori / Consulenti e, più in generale, di tutti coloro che, a qualunque titolo, prestano la loro opera per ASC S.r.l. Parimenti, in data 28 aprile 2011, il Consiglio di Amministrazione ha licenziato il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, conforme alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 231/2001 (art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.). Contestualmente la Società ha costituito un Organismo di Controllo interno (anche OdV), come da prescrizione dell'art 6, comma 1, lettera b del menzionato decreto, dotato di autonomi poteri di vigilanza e controllo

Le attività dei soggetti indicati devono quindi uniformarsi a tali valori e regole nel perseguimento dei risultati prefissati, quale imprescindibile presupposto delle loro azioni.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti direttamente o indirettamente legati ad ASC S.r.l. e a tutti coloro che per questa operano, quale che sia il rapporto con gli stessi esistente.

I soggetti sopra elencati sono congiuntamente di seguito definiti "destinatari".

3. MISSION AZIENDALE

L'obiettivo principale è la creazione di valore al fine della crescita e dello sviluppo autonomo di ASC S.r.l., a livello nazionale e internazionale, nella realizzazione delle attività connesse al proprio oggetto sociale e nella fornitura dei servizi correlati, attraverso l'eccellenza delle prestazioni e dei risultati, l'economicità della gestione, la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali e la valorizzazione delle risorse umane.

4. VALORI

Al fine di conseguire la mission aziendale, ASC S.r.l. si ispira a valori e linee guida che, fondendo elementi che hanno caratterizzato la sua storia e la sua tradizione con le necessità di cambiamento richieste dagli scenari di mercato, debbono costituire un punto di riferimento costante e imprescindibile nell'attuazione dei comportamenti e nella gestione delle relazioni interne ed esterne, in quanto costituiscono l'essenza stessa del patrimonio culturale di ASC S.r.l.

ASC srl
27018 Vairano di Vidigulfo (PV)

Centralino:
tel. +39 0382 699 21
fax +39 0382 699 22 28
email: asc@edidomus.it

Segreteria corsi Guidasicura:
+39 0382 699 22 24
email: corsidiguida@quattoruote.it

www.congressi-asc.it
www.pista-asc.it

Sede legale:
via Gianni Mazzocchi 1/3
20089 Rozzano (MI) Italia
tel. +39 02 824 721
Cap. Soc. Eur 50.000 i.v.
N° REA 1320686
C. F. e P. IVA 09818720154



CENTROCONGRESSI ASC

4.1. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

ASC S.r.l. promuove la capacità di innovazione dei prodotti e dei processi per consolidare e sviluppare la presenza sul mercato, la creatività dei singoli e la formulazione di proposte, idee, metodi e processi innovativi, la capacità di adattarsi ai cambiamenti al fine di conseguire risultati di avanguardia nei settori di attività e di competenza e favorisce l'obiettività, la completezza.

4.2. COLLABORAZIONE E INTERFUNZIONALITA'

I comportamenti devono essere improntati alla massima collaborazione tra colleghi, funzioni/Società nel rispetto delle specifiche attribuzioni e responsabilità.

La linea guida è la consapevolezza di operare per un obiettivo comune, con la conseguente necessità di superare eventuali barriere di ogni natura e ad ogni livello dell'organizzazione.

Per il raggiungimento di tale scopo è prioritario favorire la comunicazione, la trasparenza e il coinvolgimento delle persone nonché sviluppare logiche di team e di processo.

4.3. COMPETITIVITA' ED EFFICIENZA

ASC S.r.l. ritiene che un elevato livello di efficienza di tutte le componenti e risorse sia una condizione indispensabile per consolidare e sviluppare la propria posizione su un mercato sempre più competitivo.

Favorisce pertanto la capacità dei singoli di fornire il proprio contributo, sia a livello operativo che decisionale, nel rispetto dei tempi e degli standard consolidati di qualità di ASC S.r.l.

Ricerca e attua le soluzioni organizzative più funzionali al miglioramento dei processi e all'ottimizzazione delle attività.

Richiede a ciascun Responsabile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e responsabilità anche gestionali, di assicurare il puntuale rispetto dei parametri di costo e di efficienza stabiliti da ASC S.r.l., nonché una forte focalizzazione al conseguimento di obiettivi e risultati.

4.4. CORRETTEZZA E RISPETTO DELLE REGOLE

La correttezza è un valore che, ritenuto primario da ASC S.r.l., ne ha improntato nel tempo l'agire e la gestione dei rapporti interni ed esterni.

Si sostanzia tanto nel rispetto delle leggi e degli accordi e, più in generale, delle regole e procedure che disciplinano i comportamenti e le attività lavorative quanto nell'interpretazione e nell'agire secondo principi di buona fede, di integrità e di lealtà.

ASC srl
27018 Vairano di Vidigulfo (PV)

Centralino:
tel. +39 0382 699 21
fax +39 0382 699 22 28
email: asc@edidomus.it

Segreteria corsi Guidasicura:
+39 0382 699 22 24
email: corsidiguida@quattoruote.it

www.congressi-asc.it
www.pista-asc.it

Sede legale:
via Gianni Mazzocchi 1/3
20089 Rozzano (MI) Italia
tel. +39 02 824 721
Cap. Soc. Eur 50.000 i.v.
N° REA 1320686
C. F. e P. IVA 09818720154



automotive safety centre



CENTROCONGRESSI ASC

4.5. SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E QUALITA'

La soddisfazione del cliente rappresenta punto di riferimento costante e primario delle scelte e delle strategie di ASC S.r.l.

E' necessario saper coniugare un forte spirito innovativo con la capacità di rilevare i cambiamenti e le aspettative del mercato mantenendo in relazione allo stesso l'elevato livello di qualità dei servizi che da sempre ha caratterizzato l'offerta di ASC S.r.l.

4.6. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E COMPETENZE

Le risorse umane sono un fattore determinante per il successo di ASC S.r.l.

Tale consapevolezza porta a ricercare, rispettando la dignità degli individui, le condizioni per cui le risorse possano esprimere al meglio competenze e capacità e a favorire la formazione e lo sviluppo della professionalità, un elevato livello di motivazione e il riconoscimento del merito.

In linea con i principi elencati, ASC S.r.l. richiede a ciascun Responsabile, oltre alla cura e allo sviluppo delle competenze del personale allo stesso affidato, anche di assicurare il consolidamento e, in caso di "turn over", il trasferimento delle competenze, garantendo l'operatività dei processi e la tutela del "know-how" aziendale.

L'impegno, la proattività, lo svolgimento delle attività con la massima cura, diligenza e senso di responsabilità da parte di tutti coloro che collaborano con e per ASC S.r.l. costituiscono gli elementi necessari e complementari per il perseguimento dell'eccellenza.

Accanto ai valori, ASC S.r.l. ritiene fondamentale, ai fini del conseguimento dei suoi obiettivi e come riferimento di principio, l'esistenza ed il rispetto di un contesto di regole e di tutele a difesa dei suoi interessi.

ASC srl
27018 Vairano di Vidigulfo (PV)

Centralino:
tel. +39 0382 699 21
fax +39 0382 699 22 28
email: asc@edidomus.it

Segreteria corsi Guidasicura:
+39 0382 699 22 24
email: corsidiguida@quattoruote.it

www.congressi-asc.it
www.pista-asc.it

Sede legale:
via Gianni Mazzocchi 1/3
20089 Rozzano (MI) Italia
tel. +39 02 824 721
Cap. Soc. Eur 50.000 i.v.
N° REA 1320686
C. F. e P. IVA 09818720154

5. REGOLE

5.1. CONFLITTI DI INTERESSE

I destinatari si impegnano a evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi nonché ogni situazione impropria che possa condizionare il rapporto con le controparti e/o comunque lo svolgimento delle attività di specifica competenza.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si considerano situazioni rilevanti ai fini dell'esistenza di un possibile conflitto di interessi:

- I) l'assistenza o la collaborazione a qualsiasi titolo (es. prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali, altri rapporti) ad altro ente che produce e/o realizza e/o commercializza servizi in concorrenza con quelli di ASC S.r.l. oppure produzione e/o realizzazione e/o commercializzazione in prima persona di servizi in concorrenza con quelli di ASC S.r.l.;
- II) l'interesse personale, palese o nascosto, in attività di clienti o fornitori di ASC S.r.l.;
- III) l'utilizzo del proprio ruolo o incarico all'interno di ASC S.r.l. per perseguire, anche indirettamente, interessi contrari o, in ogni caso, non in linea con quelli di ASC S.r.l.;
- IV) il conseguire o ricevere in virtù del proprio ruolo o incarico, a favore proprio o di terzi, vantaggi/favori personali di qualsivoglia natura, anche se non in contrasto con gli interessi di ASC S.r.l., compresi regali, benefici, somme di danaro o altre utilità (quali in via esemplificativa beni in natura o servizi) eccedenti un modico valore o comunque un valore simbolico riconducibile ai normali rapporti di cortesia;
- V) il partecipare a intrattenimenti legati alla propria attività lavorativa (es. viaggi, spettacoli, pranzi, cene, altri eventi) che non siano di valore modico o che non siano chiaramente funzionali al mantenimento di buone relazioni;
- VI) l'intrattenere rapporti professionali con Enti/Società terze in cui operano persone legate a vincoli di parentela o convivenza con i destinatari;
- VII) l'uso delle informazioni acquisite durante l'attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi, comunque in contrasto con gli interessi di ASC S.r.l.

Qualsiasi situazione anche solo potenzialmente in grado di configurare un conflitto di interessi tra il destinatario - od un suo prossimo congiunto - e ASC S.r.l. dovrà essere immediatamente comunicata dal destinatario al suo responsabile diretto o, se si tratta di personale esterno, al referente aziendale.

La Direzione di ASC S.r.l., avvertita dal responsabile diretto / referente aziendale del destinatario, adotterà i provvedimenti opportuni nel caso specifico, ivi compresa la decisione di imporre all'interessato l'astensione dall'attività che può determinare il conflitto di interessi.

I destinatari rispettano le decisioni assunte in proposito da ASC S.r.l.

5.2. UTILIZZO DEI BENI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

Qualsiasi destinatario, interno o esterno ad ASC S.r.l., si impegna a utilizzare i beni/strumenti aziendali unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, evitando ogni uso per scopi personali o comunque non di interesse aziendale.

In caso di abusi nell'utilizzo di beni/strumenti aziendali o di violazione di qualsiasi altra disposizione legale o contrattuale, ASC S.r.l. si riserva di intervenire nei confronti dei responsabili con provvedimenti sanzionatori, anche di natura disciplinare.

Qualsiasi bene/strumento messo a disposizione da ASC S.r.l., compresi gli archivi di materiale comunque conservati e le banche dati, deve essere custodito con cura dal destinatario il quale, oltre ad essere passibile per il caso di mancata o non puntuale custodia, con o senza danneggiamento del materiale, di applicazione delle sanzioni disciplinari legalmente e contrattualmente previste, può essere anche chiamato a risarcire il danno non puramente accidentale eventualmente arrecato al bene/strumento aziendale, così come la sua perdita, distruzione o cancellazione dei dati in contenuti in archivi/banche dati.

5.3. RAPPORTO DI LAVORO

Nello svolgimento della prestazione lavorativa si richiamano in senso rafforzativo gli obblighi di diligenza e di rispetto delle disposizioni impartite dal datore di lavoro previsti dall'art. 2104 del Codice Civile e, più in generale, tutte le disposizioni di legge e di contratto che dettano norme a tutela dell'attività d'impresa.

E' tassativamente vietato a ciascun dipendente/collaboratore/consulente a qualsiasi titolo di ASC S.r.l., persona fisica o giuridica, di svolgere, durante l'orario di lavoro e/o nei locali aziendali, attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi.

5.4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

ASC S.r.l. si impegna a redigere e conservare la documentazione amministrativa e contabile obbligatoria con modalità tali da garantire la sua completezza, trasparenza, chiarezza, e precisione, in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Tutte le operazioni effettuate vengono adeguatamente registrate e documentate, al fine di rendere agevole la ricostruzione delle caratteristiche e della motivazione dell'operazione e l'individuazione di colui che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente l'esistenza di errori o mancanze dagli stessi verificati e contenuti nella documentazione amministrativa e contabile obbligatoria.



CENTROCONGRESSI ASC

La documentazione d'uso, amministrativa e contabile, presentata dai destinatari al fine di ottenere eventuali rimborsi spese o diverse lecite utilità deve riferirsi a contenuti veritieri e deve essere conforme ai principi ed alle disposizioni adottati in merito all'interno di ASC S.r.l.

5.5. CONTRATTI

I destinatari non possono firmare contratti/accordi in nome e per conto di ASC S.r.l. senza che sia stata loro conferita la necessaria autorizzazione, fatta salva in ogni caso la verifica dei contenuti dei contratti/accordi da effettuarsi con le funzioni competenti.

5.6. RISERVATEZZA

Le attività aziendali richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, software, etc.).

Le banche-dati di ASC S.r.l. possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe arrecare danni agli interessi aziendali. È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

ASC S.r.l. si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all'azienda e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente dell'azienda dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della propria unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione delle informazioni riguardanti soggetti terzi collegati

ASC srl
27018 Vairano di Vidigulfo (PV)

Centralino:
tel. +39 0382 699 21
fax +39 0382 699 22 28
email: asc@edidomus.it

Segreteria corsi Guidasicura:
+39 0382 699 22 24
email: corsidiguida@quattoruote.it

www.congressi-asc.it
www.pista-asc.it

Sede legale:
via Gianni Mazzocchi 1/3
20089 Rozzano (MI) Italia
tel. +39 02 824 721
Cap. Soc. Eur 50.000 i.v.
N° REA 1320686
C. F. e P. IVA 09818720154

da un qualsiasi rapporto a ASC S.r.l. e, ove ciò fosse indispensabile, ottenere il preventivo consenso;

- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

5.6. SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

ASC S.r.l. richiede che ciascun destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro sicuro per la salute e per la sicurezza degli altri. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull'ambiente di lavoro, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparati ai casi precedenti.

L'azienda si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

6. TUTELE

6.1. DIRITTO D'AUTORE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

ASC S.r.l. tutela il diritto d'autore in ogni sua espressione.

I destinatari non possono installare/scaricare sul computer aziendale agli stessi concesso in dotazione software non forniti da ASC S.r.l. e non possono installare/utilizzare hardware di proprietà non aziendale e/o comunque non forniti da ASC S.r.l.

Tutti i testi, documenti, files, prodotti comunque realizzati dai destinatari durante l'esecuzione dell'attività lavorativa o della collaborazione per ASC S.r.l. sono di proprietà di quest'ultima, che ne acquisisce anche tutti i diritti di utilizzazione economica.

6.2. IMPARZIALITÀ, PARI OPPORTUNITÀ' E RIPUDIO DELLE DISCRIMINAZIONI

ASC S.r.l. si impegna a non porre in essere qualsiasi atto discriminatorio che possa essere ricondotto o comunque collegato all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e religiose di qualsiasi persona o ente.

Si impegna altresì a non porre in essere alcun comportamento discriminatorio nelle attività di reclutamento, selezione ed assunzione di



CENTROCONGRESSI ASC

personale, attribuzione di mansioni, formazione, retribuzione e crescita professionale, che debbono essere basate su valutazioni legate alla competenza delle risorse e al merito.

6.3. RISPETTO DELL' AMBIENTE E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E DELL' INTEGRITA' FISICA DEI LAVORATORI

Nell'ambito delle proprie attività, ASC S.r.l. è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.

L'azienda contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse.

Le attività dell'azienda sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica e perseguire il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

La ricerca e l'innovazione tecnologica sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti dei colleghi e dei terzi.

6.4. TUTELA DELLA CONCORRENZA

Nei rapporti con clienti e fornitori, ASC S.r.l. si impegna a rispettare le leggi comunitarie e nazionali che tutelano la concorrenza, considerata un principio fondamentale per lo sviluppo di ASC S.r.l.

Ciascun destinatario, nel porre in essere atti e comportamenti, deve rispettare tali norme evitando di violare i principi di correttezza e di lealtà che ASC S.r.l. ritiene essere alla base di qualsiasi competizione tra imprese.

ASC srl
27018 Vairano di Vidigulfo (PV)

Centralino:
tel. +39 0382 699 21
fax +39 0382 699 22 28
email: asc@edidomus.it

Segreteria corsi Guidasicura:
+39 0382 699 22 24
email: corsidiguide@quattoruote.it

www.congressi-asc.it
www.pista-asc.it

Sede legale:
via Gianni Mazzocchi 1/3
20089 Rozzano (MI) Italia
tel. +39 02 824 721
Cap. Soc. Eur 50.000 i.v.
N° REA 1320686
C. F. e P. IVA 09818720154

7. RELAZIONI

7.1. RELAZIONI TRA PERSONE

ASC S.r.l. ritiene che la qualità dei rapporti tra i propri dipendenti e con i collaboratori/consulenti esterni sia un valore imprescindibile e che le relazioni debbano essere improntate a principi di civile convivenza, nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone.

I Responsabili devono sviluppare con i propri collaboratori rapporti basati sul rispetto reciproco, evitando di ricorrere a comportamenti offensivi o comunque non riconducibili ad un corretto comportamento manageriale, incoraggiando lo spirito di appartenenza ad ASC S.r.l. e favorendo la diffusione e la condivisione dei suoi valori oltrechè il preciso e puntuale rispetto delle regole.

Devono esercitare le proprie funzioni direttive con obiettività ed equilibrio, prestando particolare attenzione alla motivazione e alla crescita lavorativa dei propri collaboratori sempre nel rispetto delle specifiche capacità professionali, attuando le opportune deleghe di attività ed adoperandosi affinché la comunicazione sia trasparente e sia salvaguardata la correttezza dei rapporti interpersonali e professionali.

Ciascun dipendente è tenuto a porre in essere comportamenti collaborativi nel rispetto della dignità e professionalità dei suoi colleghi e/o superiori, senza ricorrere ad atteggiamenti o comportamenti comunque offensivi od oltraggiosi e deve svolgere le proprie mansioni con la massima responsabilità, efficienza e diligenza, attuando con la maggiore cura e sollecitudine possibile le disposizioni ad esso impartite.

In ogni caso le eventuali relazioni familiari o di convivenza esistenti tra colleghi o collaboratori non devono in alcun modo recare pregiudizio al normale svolgimento dell'attività lavorativa e devono tendere esclusivamente al raggiungimento del superiore interesse di ASC S.r.l.

7.2. RELAZIONI TRA STRUTTURE INTERNE

Ciascun destinatario, a ogni livello dell'organizzazione, è tenuto nella sua attività quotidiana, a porre in essere comportamenti volti ad alimentare la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali contribuendo ad abbattere le eventuali barriere tra le stesse esistenti e ad eliminare le conflittualità tra le diverse funzioni/reparti di ASC S.r.l.

Ciascun destinatario, a ogni livello dell'organizzazione, è parimenti tenuto al rispetto delle attribuzioni di competenza e di delega, nell'ambito dell'autonomia propria di ciascuna funzione/reparto di ASC S.r.l.

Comunicazione e trasparenza sono i principi cui uniformare le proprie relazioni e l'utilizzo degli strumenti comunicativi (e-mail) con le altre funzioni aziendali di ASC S.r.l.

Devono essere favorite, nel rispetto delle competenze e peculiarità di ciascuna funzione, la ricerca di soluzioni organizzative e di flessibilità operative atte a raggiungere il comune obiettivo dell'interesse superiore di ASC S.r.l.



automotive safety centre



CENTROCONGRESSI ASC

7.3. RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI (CLIENTI, FORNITORI, PRESTATORI DI SERVIZI E ALTRI SOGGETTI TERZI)

I comportamenti nei confronti dei clienti devono essere improntati a criteri di disponibilità, rispetto, cortesia e professionalità.

ASC S.r.l. si impegna a fornire ai clienti servizi di alta qualità e a rispettare la veridicità e fondatezza delle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altra natura.

Nella ricerca e selezione dei propri fornitori e/o prestatori di servizi devono essere effettuate valutazioni oggettive e documentabili ispirate alla costante ricerca del massimo vantaggio competitivo e qualitativo e all'ottenimento di livelli di servizio adeguati con lo standard di ASC S.r.l. Devono essere preferiti fornitori e prestatori che rispettino i valori e le regole condivisi da ASC S.r.l.

Nei rapporti con fornitori di beni e servizi, e in quelle con i clienti e altri soggetti terzi, i destinatari del Codice Etico non devono offrire o accettare regali o benefici o altre utilità (quali in via esemplificativa pranzi, cene, eventi, viaggi, beni in natura o servizi) eccedenti un modico valore o comunque un valore simbolico riconducibile ai normali rapporti di cortesia: non devono in ogni caso accettare somme di danaro.

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti di ASC S.r.l., in ragione delle loro competenze, si occuperanno di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

7.4. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA P.A.

ASC S.r.l. opera nei rapporti con le Istituzioni e con la Pubblica Amministrazione secondo principi di collaborazione, indipendenza e trasparenza.

Non è consentito ai destinatari offrire denaro o regali a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Non è consentito ai destinatari ricevere da funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o da loro parenti, sia italiani che di altri paesi, denaro o doni, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Nel caso dell'effettuazione di una gara, così come in qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando di influenzare impropriamente le decisioni della controparte e/o dei suoi rappresentanti.

ASC srl
27018 Vairano di Vidigulfo (PV)

Centralino:
tel. +39 0382 699 21
fax +39 0382 699 22 28
email: asc@edidomus.it

Segreteria corsi Guidasicura:
+39 0382 699 22 24
email: corsidiguida@quattoruote.it

www.congressi-asc.it
www.pista-asc.it

Sede legale:
via Gianni Mazzocchi 1/3
20089 Rozzano (MI) Italia
tel. +39 02 824 721
Cap. Soc. Eur 50.000 i.v.
N° REA 1320686
C. F. e P. IVA 09818720154

7.5. RAPPORTI CON I MASS-MEDIA

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente. ASC S.r.l. deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i Mass-Media.

I rapporti con i Mass-Media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

I dipendenti non possono fornire informazioni a rappresentanti dei Mass-Media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i dipendenti di ASC S.r.l. possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei Mass-Media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

8. CONTROLLO OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice Etico hanno valore di regolamento interno.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali del prestatore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Ciascun destinatario, ove rilevi qualsiasi eventuale non conformità alle disposizioni del presente Codice Etico, è tenuto ad informarne con la massima tempestività il proprio responsabile diretto, che metterà al corrente a sua volta la Direzione per l'adozione dei provvedimenti del caso.

In applicazione delle normative di legge e di contratto l'inosservanza dei valori e/o di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice Etico potrà comportare nei confronti dei destinatari l'adozione, da parte della Direzione, di provvedimenti sanzionatori anche di ordine disciplinare, compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con la Società, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) e in conformità alle relative norme del Contratto Nazionale di Lavoro. In tali casi ASC S.r.l. potrà agire anche per il risarcimento del danno e la rifusione delle spese legali.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali cui sono soggetti anche i collaboratori/consulenti e/o qualsiasi soggetto esterno che presti a qualunque titolo attività per ASC S.r.l.

Le violazioni delle disposizioni del Codice Etico saranno considerate quale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge e di contratto compresi la risoluzione del rapporto, il risarcimento dei danni e la rifusione delle spese legali.

Le sanzioni comminate da ASC S.r.l. dovranno essere proporzionate alla gravità delle violazioni riscontrate alle disposizioni del Codice Etico.

Qualsiasi chiarimento in merito ai principi ed alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico può essere richiesto alla Direzione di ASC S.r.l.



automotive safety centre



CENTROCONGRESSI ASC

9. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

La Direzione di ASC S.r.l. si impegna a garantire il costante monitoraggio e aggiornamento del Codice Etico.

10. STRUMENTI DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

ASC S.r.l. si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante qualsiasi mezzo di comunicazione riconosciuto.

11. ENTRATA IN VIGORE

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione di ASC S.r.l.

Rozzano, 28 aprile 2011

ASC S.r.l.

ASC srl
27018 Vairano di Vidigulfo (PV)

Centralino:
tel. +39 0382 699 21
fax +39 0382 699 22 28
email: asc@edidomus.it

Segreteria corsi Guidasicura:
+39 0382 699 22 24
email: corsidiguide@quattoruote.it

www.congressi-asc.it
www.pista-asc.it

Sede legale:
via Gianni Mazzocchi 1/3
20089 Rozzano (MI) Italia
tel. +39 02 824 721
Cap. Soc. Eur 50.000 i.v.
N° REA 1320686
C. F. e P. IVA 09818720154