

## Codice Etico

### (Secondo Aggiornamento)

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
di ASC S.r.l. in data 15/11/2024*

ASC srl  
27018 Vairano di Viduggio (PV)

Centralino:  
tel. +39 0382 699 21  
fax +39 0382 699 22 28  
email: [asc@edidomus.it](mailto:asc@edidomus.it)

[www.pisto-asc.it](http://www.pisto-asc.it)

Sede legale:  
via Gianni Mazzocchi 1/3  
20089 Rozzano (MI) Italia  
tel. +39 02 824 721  
Cap. Soc. Eur 50.000 i.v.  
N° REA 1320686  
C. F. e P. IVA 09818720154

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## Indice

<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>IL CODICE ETICO.....</b>	<b>5</b>
<b>1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI .....</b>	<b>6</b>
<b>2. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>7</b>
2.1 LEGGI E REGOLAMENTI .....	7
2.2 PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTI .....	7
2.3 CONTROLLO OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SANZIONI .....	7
<b>3. MISSION AZIENDALE .....</b>	<b>9</b>
<b>4. VALORI .....</b>	<b>9</b>
4.1 DIRITTI INVIOLABILI DELL’UOMO.....	9
4.2 INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO .....	10
4.3 COLLABORAZIONE E INTERFUNZIONALITÀ .....	10
4.4 COMPETITIVITÀ ED EFFICIENZA.....	10
4.5 CORRETTEZZA E RISPETTO DELLE REGOLE.....	11
4.6 SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E QUALITÀ.....	11
4.7 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E COMPETENZE .....	11
<b>5. REGOLE.....</b>	<b>12</b>
5.1 CONFLITTI DI INTERESSE.....	12
5.2 UTILIZZO DEI BENI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI .....	13
5.3 RAPPORTO DI LAVORO .....	13
5.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE .....	13
5.5 CONTRATTI.....	14
5.6 RISERVATEZZA .....	14
5.7 SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI.....	15
<b>6. TUTELE .....</b>	<b>16</b>
6.1 DIRITTO D’AUTORE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	16
6.2 IMPARZIALITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E RIPUDIO DELLE DISCRIMINAZIONI.....	16
6.3 TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E DELL’INTEGRITÀ FISICA DEI LAVORATORI .....	17
6.3.1 <i>Integrità e salute della persona</i> .....	17
6.3.2 <i>Sicurezza e salute</i> .....	17
6.4 TUTELA DELL’AMBIENTE.....	17
6.5 TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	18
6.6 TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	18
<b>7. RELAZIONI.....</b>	<b>19</b>
7.1 RELAZIONI TRA PERSONE .....	19
7.2 RELAZIONI TRA STRUTTURE INTERNE .....	19
7.3 RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI (CLIENTI, FORNITORI, PRESTATORI DI SERVIZI E ALTRI SOGGETTI TERZI) .....	20

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

7.4	RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA P.A. ....	20
7.5	RAPPORTI CON I MASS-MEDIA .....	21
<b>8.</b>	<b>SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI .....</b>	<b>22</b>
<b>9.</b>	<b>MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>23</b>
<b>10.</b>	<b>STRUMENTI DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>23</b>
<b>11.</b>	<b>ENTRATA IN VIGORE. ....</b>	<b>23</b>

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## PREMESSA

ASC S.r.l. (d'ora in poi anche ASC o Società) ha ritenuto necessario redigere il Codice Etico al fine di rendere noto l'insieme dei valori e delle regole aziendali che devono guidare i comportamenti e le azioni degli Amministratori / Dipendenti / Collaboratori / Consulenti e, più in generale, di tutti coloro che, a qualunque titolo, prestano la loro opera per la Società.

Parimenti, in data 28 aprile 2011, il Consiglio di Amministrazione ha licenziato il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, conforme alle prescrizioni contenute nel D. Lgs 231/2001 (art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.). Contestualmente la Società ha costituito un Organismo di Controllo interno (anche OdV), come da prescrizione dell'art 6, comma 1, lettera b del menzionato decreto, dotato di autonomi poteri di vigilanza e controllo

Le attività dei soggetti indicati devono quindi uniformarsi a tali valori e regole nel perseguimento dei risultati prefissati, quale imprescindibile presupposto delle loro azioni.

La Direzione di ASC afferma che lo sforzo di tutta l'azienda deve essere concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi attraverso l'analisi continua dei risultati e il monitoraggio delle performance del processo, in modo da poter fornire a tutti i dipendenti e collaboratori gli strumenti adeguati allo svolgimento del proprio lavoro perseguendo gli obiettivi posti di soddisfazione dei valori etici aziendali. Per questo la direzione ha stabilito di operare in accordo con tutte le norme vigenti e con le norme volontarie ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, e ISO 45001:2018, nonché di adeguarsi ai dettati del D. Lgs 231 del 2001 adottando un Modello Organizzativo e istituendo Organismo di Vigilanza e atto a favorire l'etica nei processi aziendali e di promuovere, attraverso l'autodisciplina e le tecniche ovvero le procedure di governo societario, il rispetto dei valori etici nella gestione degli affari.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## Il Codice Etico

Il Codice Etico di ASC enuncia i valori aziendali, i diritti, i doveri e le responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale; fissa, inoltre, standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'azienda, siano essi Amministratori, Sindaci, dipendenti e dei propri collaboratori e consulenti esterni.

ASC svolge la sua attività in ambienti complessi e altamente competitivi molti dei quali sono regolati da norme di legge. Il richiamo a codici aziendali di comportamento prescrittivi, intesi come mezzo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per la Società, si colloca parallelamente agli ambiti regolamentati.

Il Codice Etico si inserisce nel quadro dell'attuazione delle previsioni delle Politiche di Responsabilità Amministrativa dell'Impresa deliberate dalla direzione di ASC e discendenti dal D. Lgs. 231 del 2001, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì casi e comportamenti specifici per la Società.

Al fine di attuare la politica della Responsabilità amministrativa deliberata, ASC ha adottato un sistema di gestione atto a prevenire, da parte di dirigenti, responsabili, preposti e dei propri dipendenti e collaboratori, la violazione di norme di legge, di norme volontariamente adottate dall'impresa e di valori e principi, quali trasparenza, correttezza e lealtà. Al documento che descrive il Modello Organizzativo adottato si rimanda anche per quanto concerne i reati presupposto del Decreto.

La Società si impegna a vigilare con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo eventualmente anche con azioni correttive.

Il Codice è portato a conoscenza di coloro con i quali l'azienda intrattiene relazioni per il conseguimento dell'oggetto sociale.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti direttamente o indirettamente legati ad ASC S.r.l. e a tutti coloro che per questa operano, quale che sia il rapporto con gli stessi esistente.

I soggetti sopra elencati sono congiuntamente di seguito definiti “destinatari”.

ASC chiede a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell’interesse della Società giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati dal Codice Etico e prescritti dalle procedure aziendali o, in via generale, da leggi, regolamenti e discipline. Pertanto, tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell’attività lavorativa, devono essere conformi alle politiche aziendali.

La Direzione è tenuta a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell’impresa, il rendimento per gli azionisti, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

Compete ad essa, in primo luogo, dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l’interno e verso l’esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti della Società, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti nello svolgimento dell’attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l’aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

La Società, attraverso i suoi dipendenti, collabora attivamente e pienamente con le Autorità. Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio aziendale. I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice, ciascun dipendente potrà rivolgersi, oltre che ai propri superiori, direttamente alle specifiche funzioni interne a ciò deputate.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## 2. Principi generali

Il Codice Etico di ASC definisce i principi fondamentali e le regole di comportamento, nonché le responsabilità che la Società riconosce, rispetta e assume come valore e come vincolo cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari dello stesso.

Il Codice garantisce che l'attività d'impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, con riguardo alle attività svolte e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese ed istituzioni al fine di salvaguardare gli interessi di tutti coloro che sono interessati alla società, e di assicurare un metodo di lavoro efficiente, corretto ed impostato al rispetto della normativa rilevanti e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili.

### 2.1 Leggi e regolamenti

ASC S.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera. Tale impegno è valido per tutti i destinatari del Codice Etico.

### 2.2 Principi Etici e di Comportamenti

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, buona fede, integrità, trasparenza e reciproco rispetto. La correttezza nei rapporti con i soggetti portatori di un interesse nei confronti dell'attività dell'impresa, sia a livello nazionale che internazionale, è obiettivo irrinunciabile dell'impresa.

I dipendenti mantengono un rapporto di fiducia e di fedeltà con ASC S.r.l.; l'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di svolgere attività contrarie o in conflitto con gli interessi della Società o incompatibili con i doveri d'ufficio.

### 2.3 Controllo Osservanza del Codice Etico e Sanzioni

Le disposizioni del presente Codice Etico hanno valore di regolamento interno.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali del prestatore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Ciascun destinatario, ove rilevi qualsiasi eventuale non conformità alle disposizioni del presente Codice Etico, è tenuto ad informarne con la massima tempestività il proprio responsabile diretto, che metterà al corrente a sua volta la Direzione per l'adozione dei provvedimenti del caso.

In applicazione delle normative di legge e di contratto l'inosservanza dei valori e/o di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice Etico potrà comportare nei confronti dei destinatari l'adozione, da parte della Direzione, di provvedimenti sanzionatori anche di ordine disciplinare,

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con la Società, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) e in conformità alle relative norme del Contratto Nazionale di Lavoro. In tali casi ASC S.r.l. potrà agire anche per il risarcimento del danno e la rifusione delle spese legali.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali cui sono soggetti anche i collaboratori/consulenti e/o qualsiasi soggetto esterno che presti a qualunque titolo attività per ASC S.r.l.

Le violazioni delle disposizioni del Codice Etico saranno considerate quale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge e di contratto compresi la risoluzione del rapporto, il risarcimento dei danni e la rifusione delle spese legali.

Le sanzioni comminate da ASC S.r.l. dovranno essere proporzionate alla gravità delle violazioni riscontrate alle disposizioni del Codice Etico.

Qualsiasi chiarimento in merito ai principi ed alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico può essere richiesto alla Direzione di ASC S.r.l.



	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

### 3. Mission Aziendale

L'obiettivo principale è la creazione di valore al fine della crescita e dello sviluppo autonomo di ASC S.r.l., a livello nazionale e internazionale, nella realizzazione delle attività connesse al proprio oggetto sociale e nella fornitura dei servizi correlati, attraverso l'eccellenza delle prestazioni e dei risultati, l'economicità della gestione, la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali e la valorizzazione delle risorse umane.

### 4. Valori

Al fine di conseguire la mission aziendale, ASC S.r.l. si ispira a valori e linee guida che, fondendo elementi che hanno caratterizzato la sua storia e la sua tradizione con le necessità di cambiamento richieste dagli scenari di mercato, debbono costituire un punto di riferimento costante e imprescindibile nell'attuazione dei comportamenti e nella gestione delle relazioni interne ed esterne, in quanto costituiscono l'essenza stessa del patrimonio culturale di ASC S.r.l.

#### 4.1 Diritti Inviolabili dell'Uomo

ASC considera il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo come elemento essenziale della propria politica. Le azioni della Società si sviluppano nel quadro:

- della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite;
- delle Convenzioni Internazionali fondamentali dell'ILO – International Labour Organization;
- delle "Linee Guida dell'OCSE".

La Società non ammette alcuna forma di corruzione, di reclutamento illegale, intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro, lavoro forzato o minorile, e qualsiasi forma di maltrattamento. Presta inoltre attenzione verso il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, verso la tutela del lavoro e delle libertà sindacali e di associazione, della salute e della sicurezza negli ambiti operativi, del rispetto delle biodiversità naturali e della tutela ambientale.

Nello sviluppo delle proprie attività d'impresa, ASC si ispira inoltre ai sistemi di valori e principi in materia di trasparenza e probità, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

La Società riconosce eguale dignità alle persone; ripudia ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, di individui e gruppi, basata su genere, età, razza, appartenenza e provenienza territoriale, stato e condizioni personali quali per esempio lo stato di salute fisico o psichico o la presenza di disabilità, convinzioni personali, politiche o sindacali, la religione, la cultura, e la lingua. Si impegna a svolgere azioni di prevenzione delle discriminazioni e di valorizzazione della tutela della persona, assicurando in ogni attività il rispetto della parità di trattamento a parità di condizioni e di ruolo, e la diffusione della cultura delle pari opportunità.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

ASC contribuisce inoltre alla promozione della qualità della vita e allo sviluppo socioeconomico e alla formazione di capitale umano e di capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività di business, secondo modalità compatibili con una sana pratica commerciale.

Tutte le attività della Società sono svolte nella consapevolezza della Responsabilità Sociale che essa ha nei confronti di tutti i suoi stakeholders (clienti, fornitori, etc.), nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentino un asset importante dell'azienda. Si impegna a promuovere i diritti umani e le tutele da essa individuate come fondamentali per lo sviluppo delle proprie azioni in tutte le situazioni in cui le sue attività abbiano effetto.

Pertanto, ASC si impegna a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali all'interno e all'esterno della Società e ad istituire, implementare e mantenere aggiornate adeguate procedure di controllo, in particolare ispirandosi alle linee guida del D. Lgs. 231/2001.

#### 4.2 Innovazione e Cambiamento

ASC S.r.l. promuove la capacità di innovazione dei prodotti e dei processi per consolidare e sviluppare la presenza sul mercato, la creatività dei singoli e la formulazione di proposte, idee, metodi e processi innovativi, la capacità di adattarsi ai cambiamenti al fine di conseguire risultati di avanguardia nei settori di attività e di competenza e favorisce l'obiettività, la completezza.

#### 4.3 Collaborazione e Interfunzionalità

I comportamenti devono essere improntati alla massima collaborazione tra colleghi, funzioni/Società nel rispetto delle specifiche attribuzioni e responsabilità.

La linea guida è la consapevolezza di operare per un obiettivo comune, con la conseguente necessità di superare eventuali barriere di ogni natura e ad ogni livello dell'organizzazione.

Per il raggiungimento di tale scopo è prioritario favorire la comunicazione, la trasparenza e il coinvolgimento delle persone nonché sviluppare logiche di team e di processo.

#### 4.4 Competitività ed efficienza

ASC S.r.l. ritiene che un elevato livello di efficienza di tutte le componenti e risorse sia una condizione indispensabile per consolidare e sviluppare la propria posizione su un mercato sempre più competitivo.

Favorisce pertanto la capacità dei singoli di fornire il proprio contributo, sia a livello operativo che decisionale, nel rispetto dei tempi e degli standard consolidati di qualità di ASC S.r.l.

Ricerca e attua le soluzioni organizzative più funzionali al miglioramento dei processi e all'ottimizzazione delle attività.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

Richiede a ciascun Responsabile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e responsabilità anche gestionali, di assicurare il puntuale rispetto dei parametri di costo e di efficienza stabiliti da ASC S.r.l., nonché una forte focalizzazione al conseguimento di obiettivi e risultati.

#### 4.5 Correttezza e Rispetto Delle Regole

La correttezza è un valore che, ritenuto primario da ASC S.r.l., ne ha improntato nel tempo l'agire e la gestione dei rapporti interni ed esterni.

Si sostanzia tanto nel rispetto delle leggi e degli accordi e, più in generale, delle regole e procedure che disciplinano i comportamenti e le attività lavorative quanto nell'interpretazione e nell'agire secondo principi di buona fede, di integrità e di lealtà.

#### 4.6 Soddisfazione del Cliente e Qualità

La soddisfazione del cliente rappresenta punto di riferimento costante e primario delle scelte e delle strategie di ASC S.r.l.

È necessario saper coniugare un forte spirito innovativo con la capacità di rilevare i cambiamenti e le aspettative del mercato mantenendo in relazione allo stesso l'elevato livello di qualità dei servizi che da sempre ha caratterizzato l'offerta di ASC S.r.l.

#### 4.7 Valorizzazione delle Risorse Umane e Competenze

Le risorse umane sono un fattore determinante per il successo di ASC S.r.l.

Tale consapevolezza porta a ricercare, rispettando la dignità degli individui, le condizioni per cui le risorse possano esprimere al meglio competenze e capacità e a favorire la formazione e lo sviluppo della professionalità, un elevato livello di motivazione e il riconoscimento del merito.

In linea con i principi elencati, ASC S.r.l. richiede a ciascun Responsabile, oltre alla cura e allo sviluppo delle competenze del personale allo stesso affidato, anche di assicurare il consolidamento e, in caso di *"turn over"*, il trasferimento delle competenze, garantendo l'operatività dei processi e la tutela del *"know how"* aziendale.

L'impegno, la proattività, lo svolgimento delle attività con la massima cura, diligenza e senso di responsabilità da parte di tutti coloro che collaborano con e per ASC S.r.l. costituiscono gli elementi necessari e complementari per il perseguimento dell'eccellenza.

Accanto ai valori, ASC S.r.l. ritiene fondamentale, ai fini del conseguimento dei suoi obiettivi e come riferimento di principio, l'esistenza ed il rispetto di un contesto di regole e di tutele a difesa dei suoi interessi.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## 5. REGOLE.

### 5.1 Conflitti di Interesse

I destinatari si impegnano ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società, nonché ogni situazione impropria che possa condizionare il rapporto con le controparti e/o comunque lo svolgimento delle attività di specifica competenza, o che possa interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto del Codice.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si considerano situazioni rilevanti ai fini dell'esistenza di un possibile conflitto di interessi:

- i) l'assistenza o la collaborazione a qualsiasi titolo (es. prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali, altri rapporti) ad altro ente che produce e/o realizza e/o commercializza servizi in concorrenza con quelli di ASC S.r.l. oppure produzione e/o realizzazione e/o commercializzazione in prima persona di servizi in concorrenza con quelli di ASC S.r.l.;
- ii) l'interesse personale, palese o nascosto, in attività di clienti o fornitori di ASC S.r.l.;
- iii) l'utilizzo del proprio ruolo o incarico all'interno di ASC S.r.l. per perseguire, anche indirettamente, interessi contrari o, in ogni caso, non in linea con quelli della Società;
- iv) il conseguire o ricevere in virtù del proprio ruolo o incarico, a favore proprio o di terzi, vantaggi/favori personali di qualsivoglia natura, anche se non in contrasto con gli interessi di ASC S.r.l., compresi regali, benefici, somme di danaro o altre utilità (quali in via esemplificativa beni in natura o servizi) eccedenti un modico valore o comunque un valore simbolico riconducibile ai normali rapporti di cortesia;
- v) il partecipare a intrattenimenti legati alla propria attività lavorativa (es. viaggi, spettacoli, pranzi, cene, altri eventi) che non siano di valore modico o che non siano chiaramente funzionali al mantenimento di buone relazioni;
- vi) l'intrattenere rapporti professionali con Enti/Società terze in cui operano persone legate a vincoli di parentela o convivenza con i destinatari;
- vii) l'uso delle informazioni acquisite durante l'attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi, comunque in contrasto con gli interessi di ASC S.r.l.

Qualsiasi situazione anche solo potenzialmente in grado di configurare un conflitto di interessi tra il destinatario - od un suo prossimo congiunto - e ASC S.r.l. dovrà essere immediatamente comunicata dal destinatario al suo responsabile diretto o, se si tratta di personale esterno, al referente aziendale.

La Direzione di ASC S.r.l., avvertita dal responsabile diretto/ referente aziendale del destinatario, adotterà i provvedimenti opportuni nel caso specifico, ivi compresa la decisione di imporre all'interessato l'astensione dall'attività che può determinare il conflitto di interessi.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

I destinatari rispettano le decisioni assunte in proposito da ASC S.r.l.

## 5.2 Utilizzo dei Beni e degli Strumenti Aziendali

Qualsiasi destinatario, interno o esterno ad ASC S.r.l., si impegna a utilizzare i beni/strumenti aziendali unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, evitando ogni uso per scopi personali o comunque non di interesse aziendale, e a custodirli con la massima cura.

In caso di abusi nell'utilizzo di beni/ strumenti aziendali o di violazione di qualsiasi altra disposizione legale o contrattuale, ASC S.r.l. si riserva di intervenire nei confronti dei responsabili con provvedimenti sanzionatori, anche di natura disciplinare.

Qualsiasi bene/ strumento messo a disposizione da ASC S.r.l., compresi gli archivi di materiale comunque conservati e le banche dati, deve essere custodito con cura dal destinatario il quale, oltre ad essere passibile per il caso di mancata o non puntuale custodia, con o senza danneggiamento del materiale, di applicazione delle sanzioni disciplinari legalmente e contrattualmente previste, può essere anche chiamato a risarcire il danno non puramente accidentale eventualmente arrecato al bene/ strumento aziendale, così come la sua perdita, distruzione o cancellazione dei dati in contenuti in archivi/banche dati.

## 5.3 Rapporto di Lavoro

Nello svolgimento della prestazione lavorativa si richiamano in senso rafforzativo gli obblighi di diligenza e di rispetto delle disposizioni impartite dal datore di lavoro previsti dall'art. 2104 del Codice Civile e, più in generale, tutte le disposizioni di legge e di contratto che dettano norme a tutela dell'attività d'impresa.

È tassativamente vietato a ciascun dipendente/collaboratore/consulente a qualsiasi titolo di ASC S.r.l., persona fisica o giuridica, di svolgere, durante l'orario di lavoro e/o nei locali aziendali, attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi.

## 5.4 Documentazione Amministrativa e Contabile

ASC S.r.l. si impegna a redigere e conservare la documentazione amministrativa e contabile obbligatoria con modalità tali da garantire la sua completezza, trasparenza, chiarezza, e precisione, in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

La Società assicura la formazione dei propri responsabili, dipendenti e collaboratori, affinché siano costantemente garantite veridicità, completezza e tempestività d'informazioni, sia all'interno sia all'esterno della Società. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicati.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

Ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ciascuna di esse è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- L'agevole registrazione contabile;
- L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- La ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente l'esistenza di errori o mancanze dagli stessi verificati e contenuti nella documentazione amministrativa e contabile obbligatoria.

La documentazione d'uso, amministrativa e contabile, presentata dai destinatari al fine di ottenere eventuali rimborsi spese o diverse lecite utilità deve riferirsi a contenuti veritieri e deve essere conforme ai principi ed alle disposizioni adottati in merito all'interno di ASC S.r.l.

## 5.5 Contratti

I destinatari non possono firmare contratti/ accordi in nome e per conto di ASC S.r.l. senza che sia stata loro conferita la necessaria autorizzazione, fatta salva in ogni caso la verifica dei contenuti dei contratti / accordi da effettuarsi con le funzioni competenti.

## 5.6 Riservatezza

Le attività aziendali richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, software, etc.).

Le banche-dati di ASC S.r.l. possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe arrecare danni agli interessi aziendali. È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

ASC S.r.l. si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all'azienda; i destinatari, anche rafforzativamente agli

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

obblighi di cui all'art. 2105 del Codice Civile, si impegnano a non divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione di ASC, o a farne uso in modo da recare pregiudizio ad esso, anche dopo la cessazione del rapporto con il medesimo.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente dell'azienda dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della propria unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione delle informazioni riguardanti soggetti terzi collegati da un qualsiasi rapporto a ASC S.r.l. e, ove ciò fosse indispensabile, ottenere il preventivo consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

## 5.7 Sostanze Alcoliche o Stupefacenti

ASC S.r.l. richiede che ciascun destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro sicuro per la salute e per la sicurezza degli altri. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull'ambiente di lavoro, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparati ai casi precedenti.

L'azienda si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## 6. TUTELE

### 6.1 Diritto D'Autore e Proprietà Intellettuale

ASC S.r.l. tutela il diritto d'autore in ogni sua espressione.

I destinatari non possono installare/scaricare sul computer aziendale agli stessi concesso in dotazione software non forniti da ASC S.r.l. e non possono installare/utilizzare hardware di proprietà non aziendale e/o comunque non forniti da ASC S.r.l.

Tutti i testi, documenti, files, prodotti comunque realizzati dai destinatari durante l'esecuzione dell'attività lavorativa o della collaborazione per ASC S.r.l. sono di proprietà di quest'ultima, che ne acquisisce anche tutti i diritti di utilizzazione economica.

### 6.2 Imparzialità, Pari Opportunità e Ripudio Delle Discriminazioni

ASC S.r.l. si impegna a non porre in essere qualsiasi atto discriminatorio che possa essere ricondotto o comunque collegato all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e religiose di qualsiasi persona o ente.

ASC adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

La Società si impegna a promuovere le pari opportunità e a rifiutare ogni forma di pregiudizio personale o sociale, così come ogni forma di discriminazione sulla base di fattori considerati discriminatori dalla normativa vigente, nell'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionale, e nel trattamento sul luogo di lavoro, a tutti i livelli. La promozione o il compenso dei lavoratori, inoltre, vengono valutati unicamente sulla base dell'esperienza maturata, dei risultati ottenuti e della performance lavorativa svolta.

Favorisce inoltre lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, procedure e organizzazione del lavoro che siano improntati al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, e che prevengano in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie, o di discriminazioni e abusi.

La Società interverrà per creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazione e per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori. La Società si attende parimenti che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.



	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## 6.3 Tutela Della Salute Nei Luoghi Di Lavoro E Dell'Integrità Fisica Dei Lavoratori

### 6.3.1 *Integrità e salute della persona*

L'azienda interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Ogni comportamento riferibile a molestie, molestie sessuali e morali, violenze psicologiche e discriminazioni costituisce una violazione della dignità dei lavoratori, e ne compromette l'integrità fisica e psichica, così come la fiducia e la motivazione al lavoro.

Per tale ragione, ASC esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di artificiosi ostacoli e impedimenti alle valide prospettive professionali altrui.

La Società, inoltre, non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

### 6.3.2 *Sicurezza e salute*

ASC pone attenzione alla materia della sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro, igiene del lavoro, salute ed integrità fisica dei lavoratori ed agisce in conformità alle norme esistenti in materia.

La Società assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti.

Tutti i destinatari, compresi coloro che ricoprono ruoli di responsabilità, quali i responsabili e preposti sono tenuti a contribuire alla salvaguardia della sicurezza propria e altrui rispettando le procedure adottate dall'azienda che considera mancanza grave la mancata ottemperanza alle regole prescritte.

## 6.4 Tutela dell'Ambiente

Nell'ambito delle proprie attività, ASC S.r.l. è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

L'azienda contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse.

Le attività dell'azienda sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica e perseguire il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

La ricerca e l'innovazione tecnologica sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti dei colleghi e dei terzi.

## 6.5 Tutela della Concorrenza

Nei rapporti con clienti e fornitori, ASC S.r.l. si impegna a rispettare le leggi comunitarie e nazionali che tutelano la concorrenza, considerata un principio fondamentale per lo sviluppo di ASC S.r.l.

Ciascun destinatario, nel porre in essere atti e comportamenti, deve rispettare tali norme evitando di violare i principi di correttezza e di lealtà che ASC S.r.l. ritiene essere alla base di qualsiasi competizione tra imprese.

## 6.6 Tutela Dei Dati Personali

ASC adotta le misure di sicurezza idonee per ridurre, per quanto possibile e secondo il progresso tecnico, i rischi di comunicazione/diffusione non autorizzata dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato ovvero di trattamento non consentito. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## 7. RELAZIONI

### 7.1 Relazioni tra Persone

ASC S.r.l. ritiene che la qualità dei rapporti tra i propri dipendenti e con i collaboratori/consulenti esterni sia un valore imprescindibile e che le relazioni debbano essere improntate a principi di civile convivenza, nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone.

I Responsabili devono sviluppare con i propri collaboratori rapporti basati sul rispetto reciproco, evitando di ricorrere a comportamenti offensivi o comunque non riconducibili ad un corretto comportamento manageriale, incoraggiando lo spirito di appartenenza ad ASC S.r.l. e favorendo la diffusione e la condivisione dei suoi valori oltreché il preciso e puntuale rispetto delle regole.

Devono esercitare le proprie funzioni direttive con obiettività ed equilibrio, prestando particolare attenzione alla motivazione e alla crescita lavorativa dei propri collaboratori sempre nel rispetto delle specifiche capacità professionali, attuando le opportune deleghe di attività ed adoperandosi affinché la comunicazione sia trasparente e sia salvaguardata la correttezza dei rapporti interpersonali e professionali.

Ciascun dipendente è tenuto a porre in essere comportamenti collaborativi nel rispetto della dignità e professionalità dei suoi colleghi e/o superiori, senza ricorrere ad atteggiamenti o comportamenti comunque offensivi od oltraggiosi e deve svolgere le proprie mansioni con la massima responsabilità, efficienza e diligenza, attuando con la maggiore cura e sollecitudine possibile le disposizioni ad esso impartite.

In ogni caso le eventuali relazioni familiari o di convivenza esistenti tra colleghi o collaboratori non devono in alcun modo recare pregiudizio al normale svolgimento dell'attività lavorativa e devono tendere esclusivamente al raggiungimento del superiore interesse di ASC S.r.l.

### 7.2 Relazioni tra Strutture Interne

Ciascun destinatario, a ogni livello dell'organizzazione, è tenuto nella sua attività quotidiana, a porre in essere comportamenti volti ad alimentare la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali contribuendo ad abbattere le eventuali barriere tra le stesse esistenti e ad eliminare le conflittualità tra le diverse funzioni/reparti di ASC S.r.l.

Ciascun destinatario, a ogni livello dell'organizzazione, è parimenti tenuto al rispetto delle attribuzioni di competenza e di delega, nell'ambito dell'autonomia propria di ciascuna funzione/ reparto di ASC S.r.l.

Comunicazione e trasparenza sono i principi cui uniformare le proprie relazioni e l'utilizzo degli strumenti comunicativi (e-mail) con le altre funzioni aziendali di ASC S.r.l.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

Devono essere favorite, nel rispetto delle competenze e peculiarità di ciascuna funzione, la ricerca di soluzioni organizzative e di flessibilità operative atte a raggiungere il comune obiettivo dell'interesse superiore di ASC S.r.l.

### 7.3 Rapporti con Soggetti Terzi (Clienti, Fornitori, Prestatori Di Servizi E Altri Soggetti Terzi)

I comportamenti nei confronti dei clienti devono essere improntati a criteri di disponibilità, rispetto, cortesia e professionalità.

ASC S.r.l. si impegna a fornire ai clienti servizi di alta qualità e a rispettare la veridicità e fondatezza delle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altra natura.

Nella ricerca e selezione dei propri fornitori e/o prestatori di servizi devono essere effettuate valutazioni oggettive e documentabili ispirate alla costante ricerca del massimo vantaggio competitivo e qualitativo e all'ottenimento di livelli di servizio adeguati con lo standard di ASC S.r.l.

Devono essere preferiti fornitori e prestatori che rispettino i valori e le regole condivisi da ASC S.r.l.

Nei rapporti con fornitori di beni e servizi, e in quelle con i clienti e altri soggetti terzi, i destinatari del Codice Etico non devono offrire o accettare regali o benefici o altre utilità (quali in via esemplificativa pranzi, cene, eventi, viaggi, beni in natura o servizi) eccedenti un modico valore o comunque un valore simbolico riconducibile ai normali rapporti di cortesia: non devono in ogni caso accettare somme di danaro.

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti di ASC S.r.l., in ragione delle loro competenze, si occuperanno di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

### 7.4 Rapporti con le Istituzioni e con la P.A.

ASC S.r.l. opera nei rapporti con le Istituzioni e con la Pubblica Amministrazione secondo principi di collaborazione, indipendenza e trasparenza.

Non è consentito ai destinatari ricevere da funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o da loro parenti, sia italiani che di altri paesi, denaro o doni, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali e alle unità organizzative preposte e autorizzate nel rispetto dell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

Gli autorizzati si attengono nei rapporti ai massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la Società. Osservano inoltre strettamente quanto previsto dal Codice e dalle direttive impartite dal management.

Nel caso dell'effettuazione di una gara, così come in qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando di influenzare impropriamente le decisioni della controparte e/o dei suoi rappresentanti.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sottoveste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità, ecc. abbiano le stesse finalità vietate.

## 7.5 Rapporti con i Mass-Media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente. ASC S.r.l. deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i Mass-Media.

I rapporti con i Mass-Media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

I dipendenti non possono fornire informazioni a rappresentanti dei Mass-Media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i dipendenti di ASC S.r.l. possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei Mass-Media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## 8. Segnalazione degli illeciti

ASC S.r.l. supporta e incoraggia, a tutela dei valori e dell'integrità del Codice Etico, chiunque intenda segnalare una potenziale condotta inappropriata, scorretta o di presunta violazione dei principi contenuti nel Codice, nel Modello organizzativo ex Decreto Legislativo 231/2001, nelle policy e procedure e, in generale, delle violazioni di leggi e regolamenti.

Coerentemente con tale supporto, la Società ha adottato una procedura per consentire l'invio di tali segnalazioni tramite un apposito canale interno che ne permette la gestione nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 c. 2bis del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Sono escluse dal perimetro le contestazioni, le rivendicazioni o le richieste legate a un interesse di carattere personale del segnalante estranee al rapporto lavorativo o al contesto aziendale.

Coerentemente con quanto previsto dalla normativa, la gestione delle segnalazioni è effettuata garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte, e del contenuto della segnalazione, protette mediante misure di sicurezza idonee a garantire la massima segretezza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali. La Società adotta inoltre particolari cautele per evitare l'indebita circolazione, sia interna sia esterna, di informazioni personali verso soggetti non autorizzati al trattamento dei dati.

ASC non tollera alcun genere di minaccia, ritorsione, sanzione o discriminazione nei confronti di chi effettui una segnalazione in buona fede, o nei confronti di chi abbia collaborato alle attività di riscontro della fondatezza della segnalazione, e mette in atto opportune azioni contro chiunque ponga in essere, o minacci di porre in essere, comportamenti di tale tipo.

	<b>Codice Etico</b>	Valid from 15/11/2024	Approved by <b>C.d.A.</b>
---	---------------------	--------------------------	------------------------------

## **9. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

La Direzione di ASC S.r.l. si impegna a garantire il costante monitoraggio e aggiornamento del Codice Etico.

## **10. STRUMENTI DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO**

ASC S.r.l. si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante qualsiasi mezzo di comunicazione riconosciuto.

## **11. ENTRATA IN VIGORE.**

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione di ASC S.r.l.

Vairano di Vidigulfo, 15/11/2024

ASC S.r.l.